

Утверждено

Приказом по МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»

от 31.08.2020 № 92

Заведующий  Н.Н. Гарина



**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6
«Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области
на 2020– 2021 учебный год.**

Принято

Педагогическим советом МБДОУ

«Еланский ДС №6 «Колокольчик»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБДОУ «Еланский ДС № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК»
ЗА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Здание дошкольного учреждения оснащено педагогическим и логопедическим кабинетами, имеется медицинский кабинет. Групповые комнаты полностью оборудованы для комфортного пребывания детей.

Администрация МБДОУ принимает меры по ремонту и оснащению помещений современным оборудованием, пополнению библиотеки методического кабинета учебной и художественной литературой, учебно-дидактическими и наглядными пособиями, журналами.

В 2019 - 2020 учебном году в детском саду функционировало 4 группы:

Смешанная ранняя группа;

Средняя группа;

Старшая группа;

Подготовительная к школе группа.

В 2019 – 2020 учебном году коллективом МБДОУ «ДС №6 «Колокольчик» были поставлены следующие годовые задачи:

1. Внедрять в работу МБДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья – педагог – ребёнок.

2. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории России, её героическому прошлому. Обобщить и систематизировать знания детей о подвиге наших соотечественников в годы Великой Отечественной войны. Воспитывать гражданско-патриотические чувства.

Для решения этих задач были намечены и проведены тематические педагогические советы:

Установочный. «Новый учебный год на пороге МБДОУ»

Тематический. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях МБДОУ»

Итоговый. «Результативность работы учреждения за 2019-2020 учебный год».

Кроме того, были проведены:

Семинар-практикум «Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей»

Семинар – практикум «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования»

Семинар-практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей».

Консультации:

«Растим патриотов»;

«Люблю тебя, мой край родной!».

«Здоровьесберегающие технологии МБДОУ в рамках реализации ФГОС».

«Социальное партнёрство МБДОУ и семьи в воспитании детей».

Одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива МБДОУ в течение учебного года являлось нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.

Для реализации годовых задач, коллектив МБДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. С целью расширения представлений воспитанников о морально-нравственных и этических нормах поведения, формирования способности их практического применения; развития у воспитанников нравственных чувств и нравственных качеств: гуманность, трудолюбие, патриотизм, гражданственность, коллективизм, с воспитанниками были проведены следующие мероприятия:

Выставки творческих работ детей и родителей: «Мой родной посёлок»;

Экскурсия к памятнику погибших воинов;

Участие в слёте музеев;

Проектная деятельность «Мы будем помнить».

Успешному решению образовательных задач в 2019-2020 учебного года служила слаженная работа специалистов МБДОУ: музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

В целях охраны жизни и укрепления здоровья детей в нашем детском саду создавались благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдался режим дня, обеспечивался заботливый уход за каждым ребенком на основе лично-ориентированного подхода; организовывалось полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем воздухе, систематически в течение года проводились утренняя гимнастика и закаливающие мероприятия.

В дошкольном учреждении систематизирована работа по адаптации детей к МБДОУ, позволяющая постепенному вхождению ребенка в детский сад и комфортной его адаптации, формированию у него чувства защищенности и внутренней свободы, доверия к окружающему миру. Педагогом-психологом проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями смешанной ранней группы по вопросам адаптации. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействия взрослых с детьми, прошла быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2019-2020 учебного года успешно вел планомерную работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Воспитатели и специалисты активно принимали участие в работе районных методических объединений, посещали открытые мероприятия, проводимые в детских садах района с целью обмена опытом. На базе детского сада было проведено методическое объединение по теме: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье и МБДОУ».

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Вывод: проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год показал, что годовой план работы реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для воспитания у детей навыков личной гигиены, педагоги учили дошкольников осознавать ценности здорового образа жизни, воспитывали у них потребность бережно относиться к своему здоровью, знакомили с элементарными правилами безопасного поведения.

Администрация, педагоги детского сада тесно сотрудничают с семьей по вопросам воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни. Проводятся занятия с детьми по ОБЖ, где воспитатели рассматривают с детьми вопросы правильного и полезного питания, проведение дома оздоровительных мероприятий по профилактике вирусных инфекций, значение спорта в жизни человека и т.д.

Особое внимание было уделено внедрению здоровьесберегающих технологий во все режимные моменты и в организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Проанализировав организацию работы по здоровьесбережению, в следующем году необходимо продолжить работу по укреплению здоровья детей, формированию устойчивого иммунитета и основными направлениями дальнейшей работы будут являться: укрепление здоровья детей, внедрение в практику современных образовательных технологий, наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы среди родителей и работников в данном направлении.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад № 6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области на 2020– 2021 учебный год.

Направление работы дошкольного учреждения:

Обеспечение социально-личностного развития детей дошкольного возраста, обеспечивающего реализацию ФГОС ДО.

ЦЕЛЬ: построение образовательной деятельности МБДОУ на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Годовые задачи работы.

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Формирование нормативно-правового поля.

1.1.1. Разработка должностных инструкций для сотрудников МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» в соответствии с Педагогическим стандартом и тарифно-квалификационными характеристиками.

1.1.2. Разработка и утверждение новых локальных актов.

1.2. Работа с кадрами.

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.

Задача: повысить педагогическую квалификацию воспитателей и узких специалистов.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<u>Курсы повышения квалификации :</u> Бережнова В.В, Белокопытова С.В., Лобанова Л.Н., Днепровская Е.Е., Бреусова И.В., Штефанова И.В.	Второе полугодие	заведующий	удостоверение	
2	<u>Районные методические объединения:</u> воспитатели; музыкальный руководитель.	по плану руководителей РМО	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	отчёты на методических часах приказ, пакет документов, разработки	

	<u>Работа творческих групп:</u> Создание творческого сотрудничества, разработка творческих проектов, развитие опытно-экспериментальной работы	в течение года, по дорожной карте			
3	<u>Аттестация педагогических работников:</u> воспитатель Бережнова В.В. Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ознакомление с примерной структурой материалов, отражающих результативность работы педагогического работника в межаттестационный период.	в течение года, по заявлениям	Заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.		

1.2.2. «Школа помощника воспитателя».

Задача: повысить уровень коммуникативной компетентности помощников воспитателей.

1	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка»	октябрь	медсестра	журнал	
2	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»	декабрь	Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	журнал	
3	«Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	март	учитель-логопед	журнал	

--	--	--	--	--	--

1.2.3. Работа по методическим темам.

Задача: создать единое образовательно-оздоровительное пространство «Детский сад – семья»

1. Бреусова И.В.- учитель-логопед	«Развитие речедвигательной координации детей».	Отчёт
2. Бережнова В.В. - воспитатель	«Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Мастер-класс
3. Лобанова Л.Н. - воспитатель	« Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Отчёт, выставка детских работ
4. Днепровская Е.Е. - воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий с детьми 5-6 лет»	Отчёт, выставка детских работ
5. Штефанова И.В. – музыкальный руководитель	«Использование информационно-коммуникативных технологий в музыкальном воспитании дошкольников»	Отчёт, открытый просмотр итогового мероприятия.
6. Белокопытова С.В. - воспитатель	«Формирование творческих способностей детей через нетрадиционные методы изобразительной деятельности»	Отчёт, открытые просмотры.
7. Панечкина Н.В. - воспитатель	« Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Отчёт
8. Грязева И.В. - воспитатель	«Формирование дружеских взаимоотношений в	Отчёт

	детском саду»	
9. Тараненко О.А. - воспитатель	«Развитие театральных способностей у дошкольников»	Отчёт
10. Сухорукова Е.С. – воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения»	Отчёт, открытый просмотр итогового мероприятия
11. Гарина Н.Н. – педагог-психолог	«Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе»	Отчет

1.2.4. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и образовательные технологии
<u>Смешанная ранняя группа</u>	Лобанова Л.Н. Панечкина Н.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	Образовательное проектирование
<u>Средняя группа</u>	Бережнова В.В. Белокопытова С.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	Образовательное проектирование

<u>Старшая группа</u>	Днепровская Е.Е. Грязева И.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	-ТРИЗ и мнемотехника -Образовательное проектирование - М.Ю. Картушина «Зелёный огонёк здоровья»
<u>Подготовительная группа</u>	Сухорукова Е.С. Тараненко О.А.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	-ТРИЗ и мнемотехника -Образовательное проектирование - М.Ю. Картушина «Зелёный огонёк здоровья»
<u>Музыкальный руководитель</u>	Штефанова И.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	
<u>Учитель-логопед</u>	Бреусова И.В.	Т.Б.Филичева, Т.А. Туманова «Формирование звукопроизношения у дошкольников».	Т.Б.Филичева и Т.В.Чиркина: «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)».
<u>Педагог-психолог</u>	Гарина Н.Н.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	

1.3. Общие собрания трудового коллектива.

Задача: создать условия для коллегиального решения вопросов управления МБДОУ и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Принятие локальных актов МБДОУ.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий председатель СТК	протокол	
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год.2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Соглашение по ОТ на первое полугодие.	январь	заведующий, председатель СТК	протокол	

3	<p>Заседание № 3. О подготовке МБДОУ к летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 года.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	заведующий, председатель СТК	протокол	
4	<p>Заседание № 4. Соглашение по ОТ на второе полугодие, отчет за первое полугодие.</p>	июль	заведующий, председатель СТК	протокол	

1.4. Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива детского сада по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<p>Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ».</p> <p>1. Анализ работы за летне – оздоровительный период 2020 года.</p> <p>2. Обсуждение педагогическим коллективом Годового плана МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» на 2020-2021 учебный год и его принятие.</p> <p>3. Обсуждение педагогическим коллективом Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» и её принятие.</p>	сентябрь	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова	протокол	

	<p>4. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Обсуждение и принятие программ дополнительного образования.</p> <p>6. Обсуждение и принятие адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением зрения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение Положения об организации прогулок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад № 6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области на период пандемии коронавирусной инфекции (COVID-2019).</p> <p>8. Обсуждение Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>		С.В.		
2	<p>Тематический «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Презентация «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС»</p> <p>2. Педагогический опыт «Проведение физкультурных досугов и развлечений – эффективные формы здоровьесбережения дошкольников»</p> <p>3. Педагогический опыт «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».</p> <p>4. Сообщение «Музыкотерапия в детском саду».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	март	<p>заведующий</p> <p>Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.</p>	протокол	

3	<p>Итоговый «Результативность работы учреждения за 2020-2021 учебный год». Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы в летне-оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги выполнения ООП ДО за учебный год. 3. Итоги деятельности коллектива за учебный год. 4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы. 5. Разное. 6. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета. 	май	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
---	--	-----	---	----------	--

1.5. Совещания при заведующем МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственн ый	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV степени. 5. Организация работы МБДОУ с «неорганизованными» детьми. 	сентябрь	заведующий	журнал	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территорий). 	октябрь	заведующий	журнал	

	7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями.				
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	ноябрь	заведующий	журнал	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам.	декабрь	заведующий	журнал	
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, соблюдение требований ОТ.	январь	заведующий	журнал	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми	февраль	заведующий	журнал	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-му Марта.	март	заведующий	журнал	

	6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.				
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.	апрель	заведующий	журнал	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля. 10. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной к школе группы к школьному обучению.	май	заведующий	журнал	

1.6. Взаимодействие детского сада с семьёй.

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	-----------------	---------------	-------------------	----------------------

1	Заключение родительских договоров	в течение года	заведующий	личное дело воспитанника	
2	Рекламный буклет: «Давайте познакомимся»	апрель	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	буклет	
3	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ.	в течение года	заведующий педагоги	стенды	

Общие родительские собрания.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2020–2021 учебный год. 2. Представление узких специалистов. 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
2	Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2020-2021 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)	май	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

Проведение собраний в группах (один раз в квартал).

1	<p style="text-align: center;"><u>Смешанная ранняя группа</u></p> <p>1. «Адаптация детей в детском саду».</p> <p>2. «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста с использованием нестандартного оборудования».</p> <p>3. «Возраст упрямства и строптивости».</p>	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	
2	<p style="text-align: center;"><u>Средняя группа</u></p> <p>1. « Путешествие в страну знаний».</p> <p>2. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей пятого года жизни.</p> <p>3. «Чему мы научились за год».</p>	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	
3	<p style="text-align: center;"><u>Старшая группа</u></p> <p>1. «Возрастные особенности детей старшего возраста»</p> <p>2. «Роль семьи в речевом развитии ребёнка».</p> <p>3. «Итоги года. Наши достижения».</p>	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	

4	<u>Подготовительная группа</u>				
	1. «Дети и родители на школьном старте».	Сентябрь			
	2. «Интеллектуальное развитие ребёнка 6-7 лет».	Январь	воспитатели	протокол	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее».	май			

Заседания родительского комитета.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	председатель РК	протокол	
2	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием	декабрь	члены РК	протокол	
3	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДООУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	члены РК	протокол	
Работа консультативного пункта					
1	Оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по заявке родителей; проблемная;	в течение года	заведующий, воспитатели, специалисты	Журнал регистрации обращений Журнал посещаемости консультативного	

	оперативная.			пункта	
2	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	заведующий, воспитатели, специалисты		
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ					
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	в течение года	воспитатели		
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ	по мере необходимости	воспитатели		
3	Совместные детско- спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану	музыкальный руководитель		
4	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий воспитатели		
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности	в течение года	воспитатели, специалисты		
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников					

1	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	октябрь-май	воспитатели, медсестра, специалисты	анкеты	
Консультации для родителей по вопросам питания детей					
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	воспитатели		
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	медсестра		
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	воспитатели		

1.7. Работа с социумом.

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности детского сада.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Библиотека Организация экскурсий.	в течение года	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		
2	Школы р.п. Елань Совместные праздники, мероприятия; Отчёт педагогов о поступлении воспитанников МБДОУ в школы р.п. Елань.	в течение года	воспитатели подготовительной группы		

3	<p>Пожарная часть</p> <p>Экскурсия на пожарную часть;</p> <p>Беседы с детьми по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения</p>	сентябрь, май	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		
4	<p>ЦРБ</p> <p>Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы.</p> <p>Обучение персонала МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» мерам профилактики гриппа</p> <p>Обследование детей узкими специалистами</p>	в течение года	медсестра		
5	<p>ДШИ</p> <p>Организация экскурсий</p> <p>Участие в районном конкурсе исполнителей русской народной песни «Задоринка»</p>	в течение года	музыкальный руководитель		
6	<p>Музей</p> <p>Организация экскурсий</p>	апрель	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		
7	<p>Дом культуры «Юбилейный»</p> <p>Участие в концертах и развлечениях.</p>	март	музыкальный руководитель		

8	МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» Кружковая работа	Сентябрь-май	Педагог МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»		
---	--	--------------	--	--	--

1.8. Административно-хозяйственная деятельность.

Задача: создать благоприятные условия для реализации основной образовательной программы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажей.	постоянно	Заведующий Ответственные за ПБ, ОТ, ГО ЧС		
2	Заключение договоров с организациями.	по мере необходимости	заведующий		
3	Подготовка сметной документации и проведение текущего ремонта.	май, август	заведующий	смета	
4	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз Ответственные за ПБ, ОТ, ГО ЧС		
5	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ со всеми работниками.	1 раз в полугодие, по мере	заведующий, завхоз Ответственные за		

		необходимости	ПБ, ОТ, ГО ЧС		
6	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	октябрь	завхоз, бухгалтерия		
7	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём.	по мере необходимости	заведующий, завхоз		
8	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря.	постоянно	медсестра		
9	Подготовка к зиме: -Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду.	октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь	завхоз дворник, рабочий помощники воспитателя		
10	Работа на территории: -Привоз песка; -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; -Уборка территории; -Приобретение семян; -Подготовка грядок к посадке; -Посадка цветов, зелени, овощей; -Полив грядок, цветов;	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра, воспитатели, дворник		
11	Подготовка к лету:	июль-август	заведующий, завхоз		

	-Приобретение строительных материалов; -Выборочный косметический ремонт.				
12	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, подсобные помещения).	в течение лета	заведующий, завхоз		

II раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

2.1. Семинары.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ».	ноябрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
2	Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	февраль	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
3	Семинар «"Секреты успешной работы с родителями "»	апрель	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

2.2. Консультации.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	«Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ».	ноябрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
2	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	декабрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
3	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях».	январь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
4	«Социальное партнёрство МБДОУ и семьи в воспитании детей»	февраль	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

2.3. «Копилка педагогического мастерства»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Конкурс профессионального мастерства. Цель: повысить компетентность воспитателей по вопросам оздоровления дошкольников и формирования у них навыков здорового образа жизни. Деловая игра для педагогов по здоровьесбережению «Ребёнок и здоровье»	декабрь	воспитатели	протокол	

2.4. Открытые просмотры.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	НОД по познавательному развитию с элементами здоровьесберегающих технологий	декабрь	заведующий	карты	

2.5. Смотры, конкурсы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Смотр – конкурс «Чудеса с обычной грядки» (из природного материала)	октябрь-ноябрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	пакет документов	
2	Смотр – конкурс «В мире сказок»	апрель	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	пакет документов	

III раздел. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

3.1. Воспитательная работа с детьми.

Задача: создать необходимые условия для образовательной и воспитательной деятельности с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1. Организация спектаклей и праздников.					
1	«День Знаний». «Осень – рыжая подружка». «День матери. Мама – счастье моё!» «Новый год стучится в двери». «Папа - самый лучший друг». «Цветы для мамы». «Великий День Победы». «До свиданья, детский сад!». «День защиты детей». Народные календарные праздники.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май май июнь в течение года по доп. плану	музыкальный руководитель, воспитатели		
2. Фестивали, конкурсы, игры, соревнования.					
1	Районный конкурс «Зелёный огонёк»	октябрь	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
2	Спортивные соревнования «Весёлые старты»	февраль	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
3	Районный слёт музеев	февраль	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	приказ	
4	Фестиваль детской художественной самодеятельности «Цветик-семицветик»	март	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
5	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я - исследователь».	апрель	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
3. Выставки художественного творчества.					

1	«Осенний вернисаж»	октябрь	воспитатели	выставки в холле	
2	«Ты на свете лучше всех мама!»	ноябрь			
3	«Зимние узоры»	декабрь			
4	«Моя мама»	март			
5	«Весенние краски» «Пасхальные фантазии» Персональные выставки детских работ по группам.	апрель-май в течение года			

4. Проектная деятельность с детьми.

Смешанная ранняя группа.

1	«Чистюли» «Ловкие пальчики»	октябрь февраль	воспитатели	проектная папка	
---	--------------------------------	--------------------	-------------	-----------------	--

Средняя группа.

1	«Все работы хороши, выбирай на вкус»	октябрь	воспитатели	проектная папка	
2	«Сказка в гости к нам спешит»	январь			

Старшая группа.

1	«Путешествие из прошлого в будущее»	ноябрь	воспитатели	проектная папка	
2	«Я здоровым быть хочу»	март			

Подготовительная группа.

1	«Кукла – это маленькая жизнь»	ноябрь	воспитатели	проектная папка	
2	«Наши лесные друзья»	апрель			
1	«Весёлый ветерок»	октябрь	учитель-логопед	проектная папка	

5. Проект «Быть здоровыми хотим»

1	Проект «Быть здоровыми хотим» Цель: сформировать у детей осознанное и ценностное отношение к	октябрь-май		воспитатели	проектная папка	
---	--	-------------	--	-------------	-----------------	--

	своему здоровью, потребность к здоровому образу жизни и обеспечить максимальную активность детей в самостоятельном процессе познания мира.				
--	--	--	--	--	--

IV раздел. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В МБДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА.

Задача: установить соответствие воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<p>Предупредительный контроль:</p> <p>Готовность групп к началу учебного года. Организация непосредственно - образовательной деятельности. Организация предметно - развивающей среды в группах.</p>	сентябрь	<p>заведующий, Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.</p>	аналитическая справка	
2	<p>Оперативный контроль:</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с детьми.</p> <p>Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона.</p> <p>Соблюдение санэпидрежима.</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического</p>	согласно листу контроля	<p>Заведующий, Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В. медсестра</p>	аналитическая справка	

	<p>планирования.</p> <p>Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.</p> <p>Двигательная активность детей в режиме дня.</p> <p>Организация самостоятельной деятельности детей.</p>				
3	<p>Тематический контроль:</p> <p>Рациональное использование среды, условий МБДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирования здорового образа жизни.</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ответственные за методическую работу</p> <p>Бережнова В.В.,</p> <p>Белокопытова С.В.</p>	аналитическая справка	
4	<p>Итоговый контроль:</p> <p>Готовность детей к школьному обучению.</p> <p>Итоговые результаты освоения программы</p>	май	<p>Ответственные за методическую работу</p> <p>Бережнова В.В..</p> <p>Белокопытова С.В.</p> <p>Заведующий</p>	аналитическая справка	