

Утверждено

Приказом по МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»

от 31.08.2021 № 99

Заведующий



Н.Н. Гарина

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6
«Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области
на 2021– 2022 учебный год.**

Принято

Педагогическим советом МБДОУ

«Еланский ДС №6 «Колокольчик»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2021г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБДОУ «Еланский ДС № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК»
ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Здание дошкольного учреждения оснащено педагогическим и логопедическим кабинетами, имеется медицинский кабинет. Групповые комнаты полностью оборудованы для комфортного пребывания детей.

Администрация МБДОУ принимает меры по ремонту и оснащению помещений современным оборудованием, пополнению библиотеки методического кабинета учебной и художественной литературой, учебно-дидактическими и наглядными пособиями, журналами.

В 2020 - 2021 учебном году в детском саду функционировало 4 группы:

Смешанная ранняя группа;

Средняя группа;

Старшая группа;

Подготовительная к школе группа.

В 2020 – 2021 учебном году коллективом МБДОУ «ДС №6 «Колокольчик» были поставлены следующие годовые задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Для решения этих задач были намечены и проведены тематические педагогические советы:

Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ»;

Тематический «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;

Итоговый. «Результативность работы учреждения за 2020-2021 учебный год».

Кроме того, были проведены:

Семинар-практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ».

Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

Семинар «"Секреты успешной работы с родителями "»

Консультации:

«Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ».

«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»

«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях».

«Социальное партнёрство МБДОУ и семьи в воспитании детей»

Одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива ДОУ в течении учебного года являлось обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, внедрение в практику современных образовательных технологий, наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы среди родителей и работников в данном направлении. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям:

профилактическая работа;

физкультурно-оздоровительная работа;

формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков.

В дошкольном учреждении систематизирована работа по адаптации детей к МБДОУ, позволяющая постепенному вхождению ребенка в детский сад и комфортной его адаптации, формированию у него чувства защищенности и внутренней свободы, доверия к окружающему миру. Педагогом-психологом проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями смешанной ранней группы по вопросам адаптации. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми, прошла быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для воспитания у детей навыков личной гигиены, педагоги учили дошкольников осознавать ценности здорового образа жизни, воспитывали у них потребность бережно относиться к своему здоровью, знакомили с элементарными правилами безопасного поведения.

Администрация, педагоги детского сада тесно сотрудничают с семьей по вопросам воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни. Проводятся занятия с детьми по ОБЖ, где воспитатели рассматривают с детьми вопросы правильного и полезного питания, проведение дома оздоровительных мероприятий по профилактике вирусных инфекций, значение спорта в жизни человека и т.д.

Особое внимание было уделено внедрению здоровьесберегающих технологий во все режимные моменты и в организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Анализ заболеваемости за 2020 – 2021 учебный год в сравнении с 2019 – 2020 учебным годом показал, что уменьшились показания пропущенных дней на 1 заболевшего, количество часто болеющих детей и т.д. В группах наблюдается снижение заболеваемости.

На сегодняшний день в ДОО создана комфортная, творческая атмосфера. Налажена тесная взаимосвязь между всеми службами ДОО, что положительно сказывается на воспитательно-образовательном процессе. Сотрудничество всех участников педагогического процесса представляет собой непрерывное, целенаправленное взаимодействие по достижению поставленных целей и задач. Успешному решению образовательных задач в 2020-2021 учебном году служила слаженная работа специалистов ДОО: музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

В течение учебного года для повышения квалификации и уровня профессионализма педагоги МБДОУ работали над темами по самообразованию, изучали новинки методической литературы, статьи из журнала, принимали активное участие в методических мероприятиях детского сада (педагогических советах, консультациях и семинарах, взаимопосещениях друг друга), прошли курсы повышения квалификации.

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДОО предоставляются детям дополнительные образовательные услуги. В 2020-2021 учебном году с целью создания условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала организована кружковая деятельность с детьми. Руководителями кружков разработаны дополнительные образовательные программы на учебный год, которые включают в себя перспективные планы. С целью информирования родителей о системе кружковой работы в группах разработаны консультации.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2020-2021 учебного года успешно вел планомерную работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Проводя анализ работы за год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Хочется отметить слаженность коллектива в решении поставленных перед ним задач. Работа велась систематически, планомерно. Задачи, которые ставил коллектив ДОО в 2020-2021 учебном году, выполнены в полном объеме. Во всех мероприятиях детский сад показал хорошие результаты и определил для себя перспективы дальнейшего развития в 2021-2022 учебном году.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад № 6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области на 2021– 2022 учебный год.

Направление работы дошкольного учреждения:

Обеспечение социально-личностного развития детей дошкольного возраста, обеспечивающего реализацию ФГОС ДО.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий оптимально обеспечивающих полноценное развитие личности дошкольников во всех основных направлениях развития и образования предусмотренных ФГОС ДО.

Годовые задачи работы.

1. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.
2. Продолжать работу по формированию эстетического восприятия, творческих способностей дошкольников, развитию интереса к самостоятельной творческой деятельности.
3. Продолжать формировать семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей и совместную деятельность с семьями воспитанников.

I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Формирование нормативно-правового поля.

1.1.1. Разработка должностных инструкций для сотрудников МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» в соответствии с Педагогическим стандартом и тарифно-квалификационными характеристиками.

1.1.2. Разработка и утверждение новых локальных актов.

1.2. Работа с кадрами.

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.

Задача: повысить педагогическую квалификацию воспитателей и узких специалистов.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<u>Курсы повышения квалификации :</u>	Второе полугодие	заведующий	удостоверение	
2	<u>Районные методические объединения:</u> воспитатели; музыкальный руководитель.	по плану руководителей РМО	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	отчёты на методических часах приказ, пакет документов, разработки	

	<u>Работа творческих групп:</u> Создание творческого сотрудничества, разработка творческих проектов, развитие опытно-экспериментальной работы	в течение года, по дорожной карте			
3	<u>Аттестация педагогических работников:</u> Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ознакомление с примерной структурой материалов, отражающих результативность работы педагогического работника в межаттестационный период.	в течение года, по заявлениям	Заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.		

1.2.2. «Школа помощника воспитателя».

Задача: повысить уровень коммуникативной компетентности помощников воспитателей.

1	«Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей»	октябрь	Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	журнал	
2	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»	декабрь	Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	журнал	
3	«Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	март	учитель-логопед	журнал	

--	--	--	--	--	--

1.2.3. Работа по методическим темам.

Задача: создать единое образовательно-оздоровительное пространство «Детский сад – семья»

1. Бреусова И.В.- учитель-логопед	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи».	Отчёт
2. Бережнова В.В. - воспитатель	«Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Мастер-класс
3. Лобанова Л.Н. - воспитатель	« Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Отчёт, выставка детских работ
4. Днепровская Е.Е. - воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии для детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт
5. Штефанова И.В. – музыкальный руководитель	«Использование информационно-коммуникативных технологий в музыкальном воспитании дошкольников»	Отчёт, открытый просмотр итогового мероприятия.
6. Белокопытова С.В. - воспитатель	«Формирование творческих способностей детей через нетрадиционные методы изобразительной деятельности»	Отчёт, открытые просмотры.
7. Панечкина Н.В. - воспитатель	« Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Отчёт

8. Грязева И.В. - воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы»	Отчёт
9. Тараненко О.А. - воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»	Отчёт
10. Сухорукова Е.С. – воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Отчёт, открытый просмотр итогового мероприятия
11. Гарина Н.Н. – педагог-психолог	«Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе»	Отчет

1.2.4. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и образовательные технологии
<u>Смешанная ранняя группа</u>	Сухорукова Е.С. Тараненко О.А.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	Образовательное проектирование
<u>Средняя группа</u>	Лобанова Л.Н. Панечкина Н.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	Образовательное проектирование

<u>Старшая группа</u>	Бережнова В.В. Белокопытова С.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	-ТРИЗ и мнемотехника -Образовательное проектирование - М.Ю. Картушина «Зелёный огонёк здоровья»
<u>Подготовительная группа</u>	Днепровская Е.Е. Грязева И.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	-ТРИЗ и мнемотехника -Образовательное проектирование - М.Ю. Картушина «Зелёный огонёк здоровья»
<u>Музыкальный руководитель</u>	Штефанова И.В.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	
<u>Учитель-логопед</u>	Бреусова И.В.	Т.Б.Филичева, Т.А. Туманова «Формирование звукопроизношения у дошкольников».	Т.Б.Филичева и Т.В.Чиркина: «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)».
<u>Педагог-психолог</u>	Гарина Н.Н.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева)	

1.3. Общие собрания трудового коллектива.

Задача: создать условия для коллегиального решения вопросов управления МБДОУ и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Принятие локальных актов МБДОУ.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p>	сентябрь	заведующий председатель СТК	протокол	
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между</p>	январь	заведующий, председатель СТК	протокол	

	<p>администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:</p> <p>- Соглашение по ОТ на первое полугодие.</p>				
3	<p>Заседание № 3. О подготовке МБДОУ к летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 года.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	<p>заведующий, председатель СТК</p>	протокол	
4	<p>Заседание № 4. Соглашение по ОТ на второе полугодие, отчет за первое полугодие.</p>	июль	<p>заведующий, председатель СТК</p>	протокол	

1.4. Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива детского сада по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Итоговый	Отметка
					а о

		исполнения		документ	выполнении
1	<p>Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ».</p> <p>1. Анализ работы за летне – оздоровительный период 2021 года. 2. Обсуждение педагогическим коллективом Годового плана МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» на 2021-2022 учебный год и его принятие. 3. Обсуждение педагогическим коллективом Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» и её принятие. 4. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов. 5. Обсуждение и принятие программ дополнительного образования. 6. Обсуждение и принятие адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением зрения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. 9. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.</p>	протокол	
2	<p>Тематический «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Презентация «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» 2. Педагогический опыт «Виды деятельности по формированию творческих способностей у детей дошкольного возраста» 3. Педагогический опыт «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии творческих способностей». 4. Сообщение «Организация предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию». 5. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	март	<p>заведующий</p> <p>Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.</p>	протокол	

3	<p>Итоговый «Результативность работы учреждения за 2021-2022 учебный год». Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение плана работы в летне-оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги выполнения ООП ДО за учебный год. 3. Итоги деятельности коллектива за учебный год. 4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы. 5. Разное. 6. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета. 	май	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
---	--	-----	---	----------	--

1.5. Совещания при заведующем МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответствен ный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV степени. 5. Организация работы МБДОУ с «неорганизованными» детьми. 	сентябрь	заведующий	журнал	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	октябрь	заведующий	журнал	

	<p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территорий).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями.</p>				
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	ноябрь	заведующий	журнал	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам.</p>	декабрь	заведующий	журнал	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.</p>	январь	заведующий	журнал	

	<p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, соблюдение требований ОТ.</p>				
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми</p>	февраль	заведующий	журнал	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-му Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p>	март	заведующий	журнал	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	апрель	заведующий	журнал	

	5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.				
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля. 10. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной к школе группы к школьному обучению.	май	заведующий	журнал	

1.6. Взаимодействие детского сада с семьёй.

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	-----------------	---------------	-------------------	----------------------

1	Заключение родительских договоров	в течение года	заведующий	личное дело воспитанника	
2	Рекламный буклет: «Давайте познакомимся»	апрель	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	буклет	
3	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ.	в течение года	заведующий педагоги	стенды	

Общие родительские собрания.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2021–2022 учебный год. 2. Представление узких специалистов. 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	заведующий Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
2	Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2021-2022 учебном году.	май	заведующий Ответственные за	протокол	

	2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)		методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.		
--	--	--	---	--	--

Проведение собраний в группах (один раз в квартал).

1	<p align="center"><u>Смешанная ранняя группа</u></p> 1. «Задачи, воспитание и содержание работы с детьми младшей группы». 2. «Путешествие в страну сенсорику». 3. «Чему научились наши дети за год».	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	
2	<p align="center"><u>Средняя группа</u></p> 1. « Жизнь ребёнка в детском саду». 2. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» . 3. «Чему мы научились за год».	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	
3	<p align="center"><u>Старшая группа</u></p> 1. «Задачи воспитания и образования детей 5, 6 года жизни» 2. «Играя, развиваем речь». 3. «Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь Январь Май	воспитатели	протокол	

4	<u>Подготовительная группа</u>				
	1. «Готовим детей к школе. Что это значит?».	Сентябрь			
	2. «Психические особенности детей 6-7 лет».	Январь	воспитатели	протокол	
	3. «Итоги года».	май			

Заседания родительского комитета.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	председатель РК	протокол	
2	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием	декабрь	члены РК	протокол	
3	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	члены РК	протокол	
Работа консультативного пункта					
1	Оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по заявке родителей; проблемная;	в течение года	заведующий, воспитатели, специалисты	Журнал регистрации обращений Журнал посещаемости консультативного	

	оперативная.			пункта	
2	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	заведующий, воспитатели, специалисты		
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ					
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	в течение года	воспитатели		
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ	по мере необходимости	воспитатели		
3	Совместные детско- спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре		
4	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий воспитатели		
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе	в течение года	воспитатели, специалисты		

	коррекционной деятельности				
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников					
1	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	октябрь-май	воспитатели, медсестра, специалисты	анкеты	
Консультации для родителей по вопросам питания детей					
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	воспитатели		
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	медсестра		
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	воспитатели		

1.7. Работа с социумом.

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности детского сада.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Библиотека Организация экскурсий.	в течение года	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		

2	<p>Школы р.п. Елань</p> <p>Совместные праздники, мероприятия;</p> <p>Отчёт педагогов о поступлении воспитанников МБДОУ в школы р.п. Елань.</p>	в течение года	воспитатели подготовительной группы		
3	<p>Пожарная часть</p> <p>Экскурсия на пожарную часть;</p> <p>Беседы с детьми по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения</p>	сентябрь, май	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		
4	<p>ЦРБ</p> <p>Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы.</p> <p>Обучение персонала МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик» мерам профилактики гриппа</p> <p>Обследование детей узкими специалистами</p>	в течение года октябрь май	медсестра		
5	<p>ДШИ</p> <p>Организация экскурсий</p> <p>Участие в районном конкурсе исполнителей русской народной песни «Задоринка»</p>	в течение года октябрь	музыкальный руководитель		

6	Музей Организация экскурсий	апрель	воспитатели групп старшего дошкольного возраста		
7	Дом культуры «Юбилейный» Участие в концертах и развлечениях.	март	музыкальный руководитель		
8	МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» Кружковая работа	Сентябрь-май	Педагог МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»		

1.8. Административно-хозяйственная деятельность.

Задача: создать благоприятные условия для реализации основной образовательной программы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажей.	постоянно	Заведующий Ответственные за ПБ, ОТ, ГО ЧС		
2	Заключение договоров с организациями.	по мере необходимости	заведующий		

3	Подготовка сметной документации и проведение текущего ремонта.	май, август	заведующий	смета	
4	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз Ответственные за ПБ, ОТ, ГО ЧС		
5	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ со всеми работниками.	1 раз в полугодие, по мере необходимости	заведующий, завхоз Ответственные за ПБ, ОТ, ГО ЧС		
6	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	октябрь	завхоз, бухгалтерия		
7	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём.	по мере необходимости	заведующий, завхоз		
8	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря.	постоянно	медсестра		
9	Подготовка к зиме: -Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду.	октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь	завхоз дворник, рабочий помощники воспитателя		
10	Работа на территории: -Привоз песка; -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; -Уборка территории;	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра, воспитатели, дворник		

	-Приобретение семян; -Подготовка грядок к посадке; -Посадка цветов, зелени, овощей; -Полив грядок, цветов;				
11	Подготовка к лету: -Приобретение строительных материалов; -Выборочный косметический ремонт.	июль-август	заведующий, завхоз		
12	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, подсобные помещения).	в течение лета	заведующий, завхоз		

II раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

2.1. Семинары.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности»	ноябрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

2	Семинар – практикум «Использование квест-технологий в организации образовательной деятельности в ДОУ»	февраль	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
3	Семинар «Актуальность художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в детском саду»	апрель	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

2.2. Консультации.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
2	«Роль семьи в воспитании ребенка»	декабрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

3	«Классическая музыка как средство нравственного воспитания ребенка дошкольного возраста».	январь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	
4	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	февраль	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	протокол	

2.3. «Копилка педагогического мастерства»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Конкурс профессионального мастерства. Цель: Актуализация и развитие коммуникативных, организаторских и творческих способностей педагогов ДОУ. Деловая игра для педагогов «Устремим ум на радость творчества»	декабрь	воспитатели	протокол	

2.4. Открытые просмотры.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	НОД по художественно-эстетическому развитию	декабрь	заведующий	карты	

2.5. Смотры, конкурсы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	пакет документов	
2	Смотр – конкурс «Загадочный космос»	апрель	заведующий ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.	пакет документов	

III раздел. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

3.1. Воспитательная работа с детьми.

Задача: создать необходимые условия для образовательной и воспитательной деятельности с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1. Организация спектаклей и праздников.					
1	«День Знаний». «Осень – рыжая подружка». «Сердце матери лучше солнца согреет» «Новый год к нам мчится». «Солдатушки - бравы ребятушки». «Мама, солнышко, весна». «День Победы – праздник самый	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	музыкальный руководитель, воспитатели		

	главный». «До свиданья, детский сад!». «Добрая планета детства». Народные календарные праздники.	май июнь в течение года по доп. плану			
2. Фестивали, конкурсы, игры, соревнования.					
1	Районный конкурс «Зелёный огонёк»	октябрь	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
2	Спортивные соревнования «Весёлые старты»	февраль	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
3	Районный слёт музеев	февраль	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	приказ	
4	Фестиваль детской художественной самодельности «Цветик- семицветик»	март	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
5	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я - исследователь».	апрель	воспитатели подготовительной к школе группы	приказ	
3. Выставки художественного творчества.					
1	«Ах, какая осень»	октябрь	воспитатели	выставки в холле	
2	«Мама – солнышко моё»	ноябрь			
3	«Маленькой ёлочке холодно зимой»	январь			
4	«Рисуем вместе с папой»	февраль			
5	«Мама разные нужны, мамы всякие важны»	март			
	«Весенние краски»	апрель		выставки в группах	
	«Мы за мир»	май			

	Персональные выставки детских работ по группам.	в течение года			
4. Проектная деятельность с детьми.					
Смешанная ранняя группа.					
1	«Игрушки» «Будь здоров»	октябрь февраль	воспитатели	проектная папка	
Средняя группа.					
1 2	«Люблю березку русскую» «Матрёшка»	октябрь январь	воспитатели	проектная папка	
Старшая группа.					
1 2	«Неделя доброты» «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»	ноябрь март	воспитатели	проектная папка	
Подготовительная группа.					
1 2	«Вальс Победы» «Маленькие исследователи»	ноябрь апрель	воспитатели	проектная папка	
1	«Умелые рассказчики»	октябрь	учитель-логопед	проектная папка	
5. Проект «С чего начинается Родина»					
1	Проект «С чего начинается Родина» Цель: Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через систематизацию знаний о своей семье, о детском саде, об улице на которой ребенок живет, родном городе, о своей стране. Ориентировать родителей воспитанников на	октябрь-май	воспитатели	проектная папка	

патриотическое воспитание детей в семье.					
--	--	--	--	--	--

IV раздел. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В МБДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА.

Задача: установить соответствие воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	<p>Предупредительный контроль:</p> <p>Готовность групп к началу учебного года. Организация непосредственно - образовательной деятельности. Организация предметно - развивающей среды в группах.</p>	сентябрь	<p>заведующий, Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В.</p>	аналитическая справка	
2	<p>Оперативный контроль:</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с детьми.</p> <p>Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона.</p> <p>Соблюдение санэпидрежима.</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования.</p>	согласно листу контроля	<p>Заведующий, Ответственные за методическую работу Бережнова В.В., Белокопытова С.В. медсестра</p>	аналитическая справка	

	<p>Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.</p> <p>Двигательная активность детей в режиме дня.</p> <p>Организация самостоятельной деятельности детей.</p>				
3	<p>Тематический контроль:</p> <p>Рациональное использование среды, условий МБДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирования здорового образа жизни.</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ответственные за методическую работу</p> <p>Бережнова В.В.,</p> <p>Белокопытова С.В.</p>	аналитическая справка	
4	<p>Итоговый контроль:</p> <p>Готовность детей к школьному обучению.</p> <p>Итоговые результаты освоения программы</p>	май	<p>Ответственные за методическую работу</p> <p>Бережнова В.В..</p> <p>Белокопытова С.В.</p> <p>Заведующий</p>	аналитическая справка	