Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Еланский детский сад №6 «Колокольчик»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»
протокол от 28.03.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Еланский ДС №6 «Колокольчик»
от 28.03.2023 г. № 59

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Еланский ДС №6 «Колокольчик»
_____Н.Н. Гарина

МБДОУ «Еланский ДС № 6 «Колокольчик»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области (МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»)

Положение рассмотрено
на заседании комитета родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»
(протокол от 27.03.2023 № 4)

р.п. Елань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждения).

Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области (МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик») (далее - «Совет»), является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами;
- Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. К компетенции Совета относится:

2.1. утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждение положений «Об Управляющем совете Образовательной организации», «О родительском комитете Образовательной организации, родительских собраниях» и иных положений;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемой Учреждением услуги дошкольного образования;

- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Учреждения

согласно списочному составу, родители (законные представители) воспитанников.
3.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от педагогических работников Образовательной организации.
3.3. В состав Совета входит по должности заведующий Учреждения. В состав Совета кооптируются лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов. Члены Совета работают на общественных началах.
3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей (законных представителей) воспитанников, избранными на групповых родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.
3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.
3.6. Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета сроком на три года. Члены Совета избираются сроком на три года.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, при наличии не менее половины его членов.
4.2. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 25 % списочного состава Совета.
4.3. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих.
4.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
4.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
4.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.
4.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя и отчество присутствующих лиц;

-повестка дня;
-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
-вопросы, поставленные на голосование;
-принятые решения.

4.8. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.
4.9. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

5.1.3. требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.1.4. присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;

5.1.5. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2.1. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения, по предложению заведующего, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Гарина Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Гарина Наталья Николаевна
Дата: 2023.12.20 11:09:33 +02'00'