Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Еланский детский сад №6 «Колокольчик»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»
с учётом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»
(протокол от 31.05.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Еланский ДС №6 «Колокольчик»
_____Н.Н. Гарина

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ « Еланский ДС №6 «Колокольчик»
от 31.05.2018 № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Еланский детский сад №6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области

Положение рассмотрено
на заседании комитета родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ «Еланский ДС №6 «Колокольчик»
(протокол от 30.05.2018 № 3)

1.Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) являются организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Еланский детский сад №6 «Колокольчик» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОУ).
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, ст.14.,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Конституции РФ.
- Уставом ДОУ и нормативными документами.

2. Ответственность за организацию информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

2.1. Приказом руководителя ДОУ назначаются:

2.1.1. Ответственное лицо за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ;

2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ.

2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение (подготовку) в ДОУ не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ знают:

- права и обязанности воспитанников в ДОУ в соответствии с законодательством об образовании в РФ;
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании в РФ;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав воспитанников и их родителей (законных представителей);
- компетенцию, права, обязанности и ответственность ДОУ;
- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в ДОУ за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ на информационных стендах, официальном сайте ДОУ и иных информационных ресурсах;

- организует информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует обучение педагогическими работниками ДОУ и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся (воспитанников); компетенции, прав, обязанностей и ответственности ДОУ; прав и свобод педагогических работников, а так же гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в ДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

- обеспечивает наличие законодательной базы РФ, касающейся вопросов о правах и обязанностях воспитанников в электронном и (или) печатном виде доступного для родителей (законных представителей) воспитанников;

- предлагает руководителю ДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ:

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

- информируют родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; транспортному обеспечению; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предлагают руководителю ДОУ, соответствующему ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ

3.1. С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ осуществляются следующие мероприятия.

1) На главной странице официального сайта ДОУ в отдельном блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» на официальном сайте ДОУ размещаются основные положения законодательства об образовании о правах и обязанностях воспитанников, указанный выше закон в полнотекстовом варианте, правила поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, а так же иные документы, регламентирующие права ребёнка.

2) Информация о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ в виде выдержек из закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в ДОУ, иных документов размещается на специальных информационных стендах ДОУ в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.

3) У руководства ДОУ, воспитателей в электронном и (или) в печатном виде имеется закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) воспитанников, а также для иных педагогических работников ДОУ.

4) В ДОУ проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым воспитателем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников.

3.2. При информировании родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников на руки родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся памятка, в которой в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права и обязанности воспитанника. Форма указанной памятки утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4. Взаимодействие ДОУ по вопросам организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников

4.1. С целью совершенствования организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- с органами контроля и надзора в сфере образования, а так же иными надзорными органами;
- с иными образовательными и научными организациями;
- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.